



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ ПЕРВОМАЙСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СІМФЕРОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СИМФЕРОПОЛЬ БОЛЮГИ
ПЕРВОМАЙСКОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 июня 2017 года № 41
с.Первомайское

**Об утверждении положения о порядке
организации и проведения публичных
мероприятий на территории Первомайского
сельского поселения Симферопольского района
Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее Федеральный закон), в целях упорядочения проведения собраний, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях на территории Первомайского сельского поселения, обеспечения безопасности участников проводимых мероприятий,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных мероприятий на территории Первомайского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 27 июня 2017 года.
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его на информационном стенде, расположенном в здании администрации Первомайского сельского поселения по адресу: Симферопольский район, с. Первомайское, ул. Ленина, д. 58 и на официальном сайте администрации Первомайского сельского поселения (первомайское-адм.рф).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Первомайского сельского
совета—глава администрации Первомайского
сельского поселения**

Н.Н.Юрченко

Положение

О порядке организации и проведения публичных мероприятий на территории Первомайского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее – Федеральный закон), в целях упорядочения проведения собраний, митингов, демонстраций, шествиях и пикетированиях на территории Первомайского сельского поселения, обеспечения безопасности участников проводимых мероприятий.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе.

Ко всем вопросам проведения публичных мероприятий, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Федерального закона.

2. Организатор публичного мероприятия обязан:

2.1. Подать уведомление о проведении публичного мероприятия (далее – уведомление) в администрацию Первомайского сельского поселения;

2.2. Не позднее, чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) информировать администрацию Первомайского сельского поселения в письменной форме о принятии (непринятии) предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении;

2.3. Требовать от участников публичного мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия;

2.4. Обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия;

2.5. Приостанавливать публичное мероприятие или прекращать его в случае совершения его участниками противоправных действий;

2.6. Обеспечивать соблюдение установленной администрацией Первомайского сельского поселения нормы предельной заполняемости территории в месте проведения публичного мероприятия;

2.7. Довести до сведения участников публичного мероприятия требование уполномоченного представителя администрации Первомайского сельского поселения о приостановлении или прекращении публичного мероприятия;

2.8. Иметь отличительный знак организатора публичного мероприятия.

3. Уведомление (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) подается его организатором в письменной форме в администрацию Первомайского сельского поселения в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня

проведения публичного мероприятия. При проведении пикетирования группой лиц уведомление может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения.

4. В уведомлении указываются цель, форма, место проведения публичного мероприятия, маршруты движения, дата, время начала и окончания мероприятия, предполагаемое количество участников, фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации публичного мероприятия, дата подачи уведомления. Оговариваются формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, использования звукоусиливающей аппаратуры. Указываются фамилия, имя, отчество организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения, номер контактного телефона.

Уведомление подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации публичного мероприятия.

5. Публичное мероприятие может проводиться в местах, определенных постановлением Совета министров Республики Крым от 12.11.2014 № 452 «Об утверждении перечня мест для проведения публичных мероприятий на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями).

6. Администрация Первомайского сельского поселения после получения уведомления:

6.1. Документально подтверждает получение уведомления и указывает при этом дату и время его получения;

6.2. Доводит любым доступным способом (письменно под роспись, факсимильной связью, письмом или телеграммой с уведомлением, либо устно по контактному телефону) до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления (а при подаче уведомления о проведении пикетирования менее чем за пять дней до дня его проведения – в день его получения) обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям закона и настоящего Положения;

6.3. В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников письменным распоряжением назначает своего уполномоченного представителя, а также заблаговременно информирует органы внутренних дел о проведении публичного мероприятия для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан. Распоряжение о назначении уполномоченного направляется организатору публичного мероприятия не позднее дня проведения мероприятия.

7. Администрация Первомайского сельского поселения в течение трех дней со дня получения уведомления информирует в письменной форме администрацию Симферопольского района Республики Крым о месте и времени проведения публичного мероприятия, а также о целях, формах и иных условиях проведения публичного мероприятия.

8. В случае если информация, содержащаяся в тексте уведомления, и иные данные дают основание предположить, что цели запланированного мероприятия и формы его проведения не соответствуют Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях или уголовным законодательством, администрация Первомайского сельского поселения незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники мероприятия могут быть

привлечены к ответственности в установленном порядке. Письменное предупреждение доводится до сведения организатора способами, указанными в п. 6.3. Положения.

9. Организатор публичного мероприятия, должностные лица и другие граждане не вправе препятствовать участникам публичного мероприятия в выражении своих мнений любым, не нарушающим общественного порядка и настоящего Положения, способом.

10. Уполномоченный представитель администрации Первомайского сельского поселения имеет право:

10.1 Требовать от организатора публичного мероприятия устранить нарушение правопорядка, если оно произошло во время проведения мероприятия по вине его участников;

10.2. Приостановить публичное мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения;

10.3. Требовать прекращения публичного мероприятия, если нарушение не было устранено по истечении установленного им времени.

11. Основаниями прекращения публичного мероприятия являются:

11.1 Создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц;

11.2. Совершение участниками публичного мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение организатором публичного мероприятия требований закона, касающихся порядка проведения публичного мероприятия и настоящего Положения.

12. В случае принятия решения о прекращении публичного мероприятия уполномоченный представитель администрации Первомайского сельского поселения:

12.1. Дает устное указание организатору публичного мероприятия прекратить мероприятие, обосновав причину его прекращения, и в течение 24 часов оформляет данное указание письменно с вручением организатору публичного мероприятия;

12.2. Устанавливает время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия;

12.3. В случае невыполнения организатором публичного мероприятия указания о его прекращении обращается непосредственно к участникам публичного мероприятия и устанавливает дополнительное время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия.

В случае невыполнения указания о прекращении публичного мероприятия сотрудники милиции принимают необходимые меры по прекращению публичного мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Лица, нарушившие установленный порядок организации и проведения публичного мероприятия, несут ответственность в соответствии с законом. Материальный ущерб, причиненный во время публичного мероприятия их участниками государственной, муниципальной и частной собственности, подлежит возмещению в установленном законом порядке.

