



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ ПЕРВОМАЙСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СІМФЕРОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СИМФЕРОПОЛЬ БОЛЮГИ
ПЕРВОМАЙСКОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 июня 2017 года № 40
с.Первомайское

**Об утверждении порядка организации
и проведения массовых культурно-
просветительных, театрально-зрелищных
спортивных и рекламных мероприятий
на территории Первомайского сельского
поселения Симферопольского района
Республики Крым**

Руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным Законом от 28.10.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», в целях упорядочения проведения массовых мероприятий на территории Первомайского сельского поселения, обеспечения безопасности участников проводимых мероприятий,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Первомайского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 27 июня 2017 года.
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его на информационном стенде, расположенном в здании администрации Первомайского сельского поселения по адресу: Симферопольский район, с. Первомайское, ул. Ленина, д. 58 и на официальном сайте администрации Первомайского сельского поселения (первомайское-адм.рф).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Первомайского сельского
совета—глава администрации Первомайского
сельского поселения**

Н.Н.Юрченко

Порядок

организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрално-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Первомайского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрално-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Первомайского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан на основании статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», и регулирует вопросы организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрално-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Первомайского сельского поселения Симферопольского района.

1.2. Порядок является обязательным для юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, непосредственно участвующих в подготовке, проведении в указанных мероприятиях.

1.3. Массовые мероприятия рекламного характера проводятся также с учетом требований, установленных Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

1.4. При применении настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- массовое мероприятие - разовое массовое культурно-просветительное, театрално-зрелищное, спортивное или рекламное мероприятие, которое имеет досуговое направление, предполагающее массовое скопление людей, в том числе несовершеннолетних, на открытых площадках (далее - массовое мероприятие);

- организатор массового мероприятия - юридическое или физическое лицо, являющийся инициатором проведения массового мероприятия и осуществляющий организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

- объект проведения массового мероприятия - сооружения, участки местности, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные и оборудованные на период их проведения площади, улицы, водоемы и другие территории;

- администрация объекта проведения массового мероприятия - юридическое или физическое лицо, в собственности, владении, пользовании, распоряжении которого находится объект проведения массового мероприятия;

- уполномоченный орган местного самоуправления - орган местного самоуправления сельского поселения, уполномоченный на выдачу разрешений на

проведение массового мероприятия и осуществление торговли во время проведения массового мероприятия.

1.5. Настоящий Порядок не регулирует отношения, связанные с проведением массовых мероприятий, проводимых в закрытых помещениях.

1.6. Материально-техническое обеспечение массовых мероприятий осуществляется организаторами и участниками за счет собственных средств, за счет средств, собранных или переданных для проведения этих мероприятий.

1.7. Массовые мероприятия не могут начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 22 часов текущего дня по местному времени, за исключением случаев, оговоренных в актах уполномоченных органов местного самоуправления, на территории которых проводится массовое мероприятие.

1.8. Настоящий Порядок не распространяется на:

- порядок организации и проведения публичных мероприятий в рамках Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;
- порядок проведения религиозных обрядов и церемоний, урегулированных Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
- порядок проведения физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, урегулированных Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- иные массовые мероприятия, порядок проведения которых регулируется федеральным законодательством.

2. Порядок подготовки к проведению массовых мероприятий

2.1. Организатор массового мероприятия в письменной форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, уведомляет уполномоченный орган местного самоуправления, Отдел МВД России по Симферопольскому району и, по необходимости, другие органы, указанные в п. 2.8, в срок не позднее 10 дней до дня проведения массового мероприятия.

2.2. Организаторы массового мероприятия не вправе проводить массовое мероприятие в случае, если не будет получено разрешение на его проведение.

2.3. Координацию деятельности и обеспечение безопасности, соблюдение санитарных норм, правил торговли при обслуживании посетителей, зрителей и других участников массового мероприятия осуществляет организатор массового мероприятия в пределах своей компетенции. В случае проведения массового мероприятия с участием более 2 организаций создается организационный комитет (далее - оргкомитет), который решает все организационные вопросы.

2.4. Уведомление о проведении массового мероприятия рассматривается уполномоченным органом местного самоуправления в срок, не превышающий 5 рабочих дней. В результате рассмотрения уведомления уполномоченным органом местного самоуправления принимается муниципальный правовой акт о проведении массового мероприятия или направляется мотивированный отказ.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в проведении массового мероприятия являются:

2.5.1. Нахождение объекта проведения массового мероприятия в аварийном состоянии, наличие угрозы здоровью и безопасности участников массового мероприятия при проведении массового мероприятия на его территории;

2.5.2. Введение в установленном законом порядке запрета на посещение

территории, на которой предполагается проведение массового мероприятия;

2.5.3.Создание препятствий в работе предприятий и организаций, ограничение дорожного движения в ущерб интересам значительной части населения при проведении массового мероприятия;

2.5.4.Проведение массового мероприятия запланировано во время проведения иного массового мероприятия;

2.5.5.Нарушение (невыполнение) организатором массового мероприятия условий настоящего Порядка;

2.5.6.Наличие неблагоприятной эпидемиологической ситуации на территории проведения массового мероприятия.

2.6.Организатор массового мероприятия проводит необходимую работу по подготовке и проведению массового мероприятия, в том числе с привлечением муниципальных учреждений культуры и спорта.

2.7. Проведение профессиональных фейерверков, салютов и других шоу, связанных с открытым огнем, может осуществляться только организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензии на данный вид деятельности и соответствующее разрешение. Организация и проведение фейерверков с использованием пиротехники бытового назначения осуществляется по согласованию с Отделом надзорной деятельности по Симферопольскому району УНД ГУ МЧС России по Республике Крым для обеспечения пожарной безопасности.

2.8.Для обеспечения инфраструктуры и безопасности массового мероприятия организатор массового мероприятия не позднее 10 дней до проведения массового мероприятия, направляет заявки и необходимые документы:

- в Отдел МВД России по Симферопольскому району (далее – отдел полиции) по обеспечению охраны общественного порядка в местах проведения массового мероприятия по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- в 12 Отдел надзорной деятельности по Симферопольскому району УНД ГУ МЧС России по Республике Крым для обеспечения пожарной безопасности (в случае необходимости);

- в учреждение здравоохранения для дежурства медперсонала в местах проведения массового мероприятия (в случае необходимости);

- в администрацию объекта проведения массового мероприятия для выполнения работ по подготовке, содержанию и приведению в порядок территории и сооружений в местах проведения массового мероприятия.

3. Организация торгового обслуживания и предоставления услуг участникам массовых мероприятий

3.1.Организациям и индивидуальным предпринимателям во время проведения массовых мероприятий предоставляется право организовать в согласованных с уполномоченным органом местного самоуправления местах уличную торговлю и предоставление услуг в нестационарных объектах (лотках, киосках, палатках, открытых мини-кафе, площадках аттракционов и т.д.), в том числе: мелкорозничную торговлю прохладительными напитками, мороженым, фруктами, кулинарными изделиями, сувенирами, атрибутикой и другими продовольственными и непродовольственными товарами, оказывать услуги общественного питания, аттракционов, прочие услуги.

3.2. При осуществлении уличной торговли и оказании услуг в нестационарных объектах участникам массового мероприятия организации и индивидуальные предприниматели обязаны:

3.2.1. Соблюдать действующее законодательство, регламентирующее правила

торговли и оказания услуг;

3.2.2. Не допускать реализацию алкогольной продукции;

3.2.3. Не допускать продажу любых напитков в стеклянной таре;

3.2.4. Предусмотреть праздничное оформление нестационарных объектов уличной торговли и оказания услуг и обслуживающего персонала;

3.2.5. Следить за санитарным состоянием нестационарного объекта уличной торговли и оказания услуг и закрепленного земельного участка, обеспечить наличие у каждого нестационарного объекта уличной торговли и оказания услуг не менее двух урн для сбора мусора;

3.2.6. После окончания работы привести закрепленный земельный участок в первоначальное состояние;

3.2.7. В случае предоставления услуг различных аттракционов обеспечить их безопасную эксплуатацию, в том числе постоянное присутствие обслуживающего персонала.

4. Права и обязанности организатора массового мероприятия, администрации объекта проведения массового мероприятия и других участников

4.1. Организатор массового мероприятия:

4.1.1. Осуществляет работу по техническому, антитеррористическому и материальному обустройству массового мероприятия (установка и ограждение сцены, ее оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергосбережение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и требований противопожарной безопасности;

4.1.2. Обеспечивает необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, техническому и обслуживающему персоналу массового мероприятия.

4.2. Организатор массового мероприятия имеет право:

4.2.1. Удалять с места проведения массового мероприятия нарушителей настоящего Порядка без возмещения стоимости билета с объяснением причины удаления;

4.2.2. Приостановить проведение массового мероприятия в случае грубого или неоднократного нарушения настоящего Порядка посетителями;

4.2.3. При необходимости заключать договоры на охрану общественного порядка при проведении массовых мероприятий.

4.3. Организатор массового мероприятия обязан:

4.3.1. Иметь лицензию (разрешение, иной документ) на право проведения данного вида деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

4.3.2. Обеспечивать качественное проведение массового мероприятия, поддерживать технический уровень освещенности, комфортности, безопасности и качества обслуживания посетителей, художественно-эстетическое оформление мест проведения массового мероприятия;

4.3.3. Не допускать на ночные мероприятия (после 22 часов) несовершеннолетних, не достигших 16 лет, без сопровождения родителей (иных законных представителей);

4.3.4. Размещать в установленном порядке информацию о дате, времени и месте его проведения после принятия решения о проведении массового мероприятия;

4.3.5. Распространять наружную рекламу в специально отведенных местах (рекламных средствах);

4.3.6. Назначать ответственного за проведение массового мероприятия;

4.3.7. Соблюдать требования санитарных правил, предусмотренных Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии

населения», требования пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

4.4.8. Заблаговременно информировать уполномоченный орган местного самоуправления, отделение полиции, средства массовой информации, другие структуры, задействованные в организации и проведении массового мероприятия, зрителей об отмене массового мероприятия или изменении времени его проведения;

4.3.9. Организовать предварительную уборку места проведения массового мероприятия и уборку после проведения массового мероприятия;

4.3.10. Сообщать о случившейся чрезвычайной ситуации уполномоченному органу местного самоуправления, сотрудникам пожарной части, отделения полиции, учреждения здравоохранения;

4.3.11. Остановить массовое мероприятие в случае массовых беспорядков;

4.3.12. Заблаговременно заключить договоры с коммунальными службами на выполнение работ по проведению уборки мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории после проведения массового мероприятия.

4.4. Администрация объекта проведения массового мероприятия:

4.4.1. Принимает по проведению каждого массового мероприятия распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта, участвующих в проведении мероприятия;

4.4.2. Отвечает за работу персонала и соблюдение на объекте установленных мер противопожарной безопасности и требований законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.5. Администрация объекта проведения мероприятия обеспечивает:

- подготовку мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории (уборка снега, уборка мусора, грейдирование, скашивание травы и т.д.);
- установку необходимых ограждений;
- установку отдельно стоящих рекламно-информационных объектов;
- предоставление, установку и обслуживание мобильных туалетов;
- предоставление и установку в согласованных местах контейнеров для мусора;
- своевременную очистку контейнеров и урн от мусора во время проведения массового мероприятия;
- очистку от мусора территории проведения массового мероприятия после его окончания до 10.00 часов следующего дня;
- безопасное электропитание, освещение;
- наличие необходимого количества обслуживающего персонала и технических средств для безопасного проведения массового мероприятия;
- соблюдение согласованных условий торгового обслуживания и оказания услуг общественного питания участникам массового мероприятия, в том числе недопущение реализации спиртосодержащей, алкогольной продукции в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Постановления Правительства Пермского края от 10.10.2011 N 755-п «Об установлении дополнительных ограничений условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда)».

4.6. Организатор массового мероприятия, администрация Первомайского сельского поселения объекта его проведения, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам массового мероприятия, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и

законных интересов.

4.7. Отдел полиции в соответствии со ст. 10, п. 5, п. 6 ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 3-ФЗ «О полиции» оказывает содействие в:

- обеспечении контроля за общественной безопасностью при проведении массовых мероприятий;

- недопущении прохода на массовое мероприятие лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, распития спиртных напитков и пива в местах проведения массового мероприятия и на прилегающей территории;

- привлечении в соответствии с законодательством к ответственности лиц, нарушающих общественный порядок.

4.8. Учреждение здравоохранения оказывает содействие в рамках дежурства бригады скорой медицинской помощи в местах проведения массовых мероприятий.

4.9. Пожарная часть оказывает содействие в обеспечении дежурства боевого расчета в местах проведения массовых мероприятий.

4.10. Невыполнение требований, предусмотренных настоящим Положением, послужившее причиной или создавшее условия для возникновения чрезвычайной ситуации, влечет за собой меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности посетителей (зрителей)

5.1. Посетители, зрители и участники массового мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения или если оно проводится на платной основе, при наличии билетов или документов (аккредитаций), дающих право на вход, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия и администрацией объектов массовых мероприятий.

5.2. Посетители, зрители и участники массового мероприятия обязаны:

5.2.1. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам массового мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на массовом мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

5.2.2. Предъявлять представителям администрации объекта проведения массового мероприятия и сотрудникам правоохранительных органов билеты или иные документы, дающие право на вход на массовое мероприятие, а также пропуск на въезд автотранспорта на территорию места проведения мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения, и занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих;

5.2.3. Выполнять законные распоряжения работников администрации Первомайского сельского поселения объекта проведения массового мероприятия и правоохранительных органов;

5.2.4. Незамедлительно сообщать администрации объекта проведения массового мероприятия и правоохранительным органам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и всех случаях возникновения задымления или пожара;

5.2.5. При проведении эвакуации действовать, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.3. Посетителям, зрителям и участникам массового мероприятия запрещается:

5.3.1. Проносить оружие (за исключением сотрудников правоохранительных

органов, выполняющих при проведении массового мероприятия служебные обязанности по охране общественного порядка и обеспечению безопасности), огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, пиротехнические изделия, чемоданы, портфели, крупногабаритные предметы, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие зрителям, а также нормальному проведению массового мероприятия;

5.3.2. Курить в неотведенных местах и закрытых сооружениях;

5.3.3. Распивать спиртные, слабоалкогольные напитки и пиво, появляться в пьяном виде или совершать иные действия, оскорбляющие человеческое достоинство и общественную нравственность;

5.3.4. Выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия;

5.3.5. Допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников массового мероприятия, зрителей или оскорбляющие человеческую нравственность;

5.3.6. Находиться во время проведения массового мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников массового мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений и иной инвентарь, зеленые насаждения;

5.3.7. Появляться без разрешения администрации объекта проведения массового мероприятия на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, грим-уборных артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения массового мероприятия;

5.3.8. Проходить на массовое мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером массового мероприятия;

5.3.9. Осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта;

5.3.10. Носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

5.3.11. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные в них лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку организации и проведения массовых
культурно-просветительных, театрально-
зрелищных, спортивных и рекламных
мероприятий на территории Первомайского
сельского поселения Симферопольского района
Республики Крым от 27 июня 2017 № 40

Уведомление
о проведении массового мероприятия на территории
Первомайского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым

1. Название и цель мероприятия

2. Место (места) проведения мероприятия

3. Дата, время начала и окончания мероприятия

4. Предполагаемое количество участников и зрителей

5. Организатор мероприятия

(для юридических лиц - наименование, ФИО руководителя, юридический адрес,
контактный телефон

для физических лиц - ФИО, адрес проживания, контактный телефон)

6. Формы и методы обеспечения:

- общественного порядка

- пожарной безопасности

- организации медицинской помощи

- уборки территории, соблюдения правил благоустройства

7. Информация о необходимости ограничения дорожного движения

(в случае необходимости ограничения движения указываются наименования улиц и время ограничения)

8. Использование пиротехнических изделий (используются, не используются)

(в случае использования указывается класс опасности)

9. Порядок контроля за входом и выходом участников мероприятия

(кол-во входов/выходов, кол-во сотрудников охраны, наличие технических средств ограничения входа)

10. Использование звукоусиливающих технических средств при проведении мероприятия (используются, не используются)

(в случае использования указывается количество, тип и мощность)

11. Установка сцены или иного временного сооружения (используется, не используется)

(в случае использования указываются размеры, тип)

12. Организация работы стационарных или временных пунктов торговли продуктами питания, сувенирами и иными товарами (используются, не используются)

(в случае использования указывается количество и тип, вид торговли)

Организатор массового мероприятия:

(дата, подпись, печать)

Уведомление принял: _____

(дата и время поступления уведомления, ФИО, подпись)

Отметка о регистрации: _____

Приложение 2
к Порядку организации и проведения массовых
культурно-просветительных, театрально-
зрелищных, спортивных и рекламных
мероприятий на территории Первомайского
сельского поселения Симферопольского района
Республики Крым от 27 июня 2017 г. № 40

Перечень документов,
предоставляемых в отдел МВД России по Симферопольскому району
при подготовке к проведению культурно-массовых, зрелищных, спортивных и рекламных
мероприятий на территории Первомайского сельского поселения.

1. Уведомление установленного в приложении 1 образца.
2. Схема размещения объектов торговли.
3. Схема проведения массового мероприятия (маршрут движения).
4. Тайм-план планируемого мероприятия.
5. Копии договоров на обеспечение охраны общественного порядка сотрудниками ЧОО (при заключении).
6. Копии лицензий к пиротехническим изделиям (при использовании пиротехники).