



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ
ПЕРВОМАЙСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СИМФЕРОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СИМФЕРОПОЛЬ БОЛЮГИ
ПЕРВОМАЙСКОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04 июля 2018 года №-76
с.Первомайское**

**Об утверждении Положения о составе, порядке
и сроках внесения информации в муниципальную
долговую книгу муниципального образования
Первомайское сельское поселение Симферопольского
района Республики Крым**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №ФЗ-131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Первомайского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, Администрация Первомайского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Первомайское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (прилагается).

2. Установить, что в муниципальной долговой книге отражаются все долговые обязательства муниципального образования Первомайского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Симферопольского района (siminfmo.rk.gov.ru) в разделе «Муниципальные образования Симферопольского района» подраздел «Первомайское сельское поселение», а также путем размещения его на информационной доске объявлений, расположенной в здании сельского совета/администрации по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, с.Первомайское, ул. Ленина, дом 58 и на официальном сайте муниципального

образования Первомайское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым <http://первомайское-адм.рф/>.

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Начальника отдела –главного бухгалтера отдела финансов бухгалтерского учета, землеустройства и правовой работы.

**Председатель Первомайского сельского
совета–глава администрации Первомайского
сельского поселения**

Н.Н.Сулейманова

Приложение
к постановлению
Администрации Первомайского
сельского поселения
Симферопольского района
Республики Крым
от 04 июля 2018 г. №-76

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ВНЕСЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛГОВУЮ КНИГУ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРВОМАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Настоящее Положение устанавливает состав, порядок и сроки внесения информации в долговую книгу муниципального образования Первомайское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым в целях обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования Первомайского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее – сельское поселение).

1.1. Долговая книга муниципального образования Первомайское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее – Долговая книга) - свод информации о долговых обязательствах муниципального образования Первомайское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым).

1.2. Ведение Долговой книги осуществляется администрацией Первомайского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - Сектор).

1.3. Долговая книга включает следующие разделы:

- муниципальные ценные бумаги;
- кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций;
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальные гарантии;
- иные долговые обязательства.

1.4. По каждому муниципальному долговому обязательству в долговой книге отражается следующая информация:

- 1.4.1. По муниципальным ценным бумагам:
- регистрационный номер долгового обязательства;
 - государственный регистрационный номер выпуска муниципальных ценных бумаг;
 - вид муниципальных ценных бумаг;
 - форма выпуска ценных бумаг;
 - регистрационный номер и дата государственной регистрации условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;

основание для осуществления эмиссии муниципальных ценных бумаг (наименование нормативного правового акта, наименование органа, принявшего нормативный правовой акт, дата и номер его принятия);

ограничения на владельцев муниципальных ценных бумаг;

валюта обязательств;

номинальная стоимость одной муниципальной ценной бумаги;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;

даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставки купонного дохода;

размер купонного дохода в расчете на одну муниципальную ценную бумагу;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);

наименование генерального агента (агента) по размещению муниципальных ценных бумаг;

наименование регистратора или депозитария;

наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг;

информация о просроченной задолженности;

объем долга по муниципальным ценным бумагам по номинальной стоимости;

иные сведения, раскрывающие условия размещения, обращения и погашения выпуска ценных бумаг;

1.4.2. По кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций:

регистрационный номер долгового обязательства;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

валюта обязательств;

объем долгового обязательства по договору или соглашению;

процентная ставка по кредиту;

даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);

изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

фактическая задолженность по кредиту, в том числе фактическая задолженность по основному долгу по кредиту, обслуживанию кредита и просроченная задолженность по кредиту (учитывая начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора или соглашения);

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита;

1.4.3. По бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

регистрационный номер долгового обязательства;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

валюта обязательства;

объем обязательств по договору или соглашению;

процентная ставка по бюджетному кредиту;

даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);

изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

фактическая задолженность по бюджетному кредиту, в том числе фактическая задолженность по основному долгу по бюджетному кредиту, по обслуживанию бюджетного кредита и просроченная задолженность по бюджетному кредиту (учитывая начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора или соглашения);

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита;

1.4.4. По муниципальным гарантиям:

регистрационный номер долгового обязательства;

наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство, его номер и дата;

основание для предоставления гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

валюта обязательства по гарантии;

объем обязательств по гарантии;

дата или момент вступления гарантии в силу;

сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии, в том числе увеличении и уменьшении долгового обязательства по основному долгу, по обслуживанию (учитывая начисленные и уплаченные принципалом проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями гарантии), а также суммы, исполненные гарантом (учитываются начисленные и уплаченные гарантом проценты, комиссии, маржа, неустойки (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями гарантии);

фактическая задолженность по гарантии, в том числе по основному долгу и по обслуживанию, просроченная задолженность принципала и гаранта перед

бенефициаром (включая задолженность по возврату основного долга и уплате процентов, комиссий, маржи, неустоек (штрафов, пеней) и иных платежей, предусмотренных условиями гарантии);

иные сведения, раскрывающие условия гарантии;

1.4.5. По иным долговым обязательствам:

регистрационный номер долгового обязательства;

основание для возникновения обязательства;

даты возникновения и погашения обязательства;

сведения о погашении обязательства;

иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

1.5. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения долгового обязательства.

1.6. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения соответствующих записей в долговую книгу и присвоения регистрационного номера долговому обязательству.

Регистрационный номер долгового обязательства состоит из шести знаков:

XNNNGG,

X - вид долгового обязательства:

1 - муниципальные ценные бумаги;

2 - кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций;

3 - бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4 - муниципальные гарантии;

5 - иные долговые обязательства.

NNN - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе долговой книги;

GG - две последние цифры года, в котором возникло долговое обязательство.

1.7. Записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в указанные документы эти документы должны быть представлены в Сектор в двухдневный срок.

1.8. Учет долговых обязательств и операций в долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено долговое обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внутреннего и внешнего долга.

1.9. Учет операций в долговой книге ведется на бумажном носителе или, при наличии технических возможностей, - в электронном виде. Долговая книга выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению.

При формировании Долговой книги на бумажном носителе листы брошюруются, нумеруются, долговая книга подписывается руководителем и

скрепляется гербовой печатью.

Информация о долговых обязательствах сельского поселения, отраженная в долговой книге, подлежит обязательной передаче Министерству финансов Республики Крым в соответствии с установленным им порядком.

1.10. Документы (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства, хранятся в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение долговой книги, которые предоставляют указанные документы либо информацию о них в целях ведения бухгалтерского учета, а также осуществления финансового контроля.

**Председатель Первомайского сельского
совета—глава администрации Первомайского
сельского поселения**

Н.Н.Сулейманова

Приложение №1
к Положению
о составе, порядке и сроках внесения информации
в муниципальную долговую книгу
муниципального образования
Первомайское сельское поселение
Симферопольского района Республики Крым

Коды

Долговая книга муниципального образования Первомайское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

Дата открытия
на "___" _____ 20__ г.

Дата закрытия

Дата формирования

Наименование
муниципального образования _____ по ОКТМО

I. Муниципальные ценные бумаги

Регистрационный номер долгового обязательства	Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Вид ценной бумаги	Форма выпуска	Регистратор	Дата государственной регистрации	Наименование правового акта, который утвержден	Наименование валюты обязательств	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости) (руб.)	Дата начала размещения еще ценных бумаг	Ограничения владения ценными бумагами	Номинальная стоимость одного ценного документа (руб.)	Дата погашения ценных бумаг (дд.мм.гг.)	Даты частичного погашения облигаций с амортизацией долга (дд.мм.гг.)	Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости) (руб.)	Суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемые в даты, установленные Решением о выпуске (дополнительном выпуске) (руб.)	Даты выплаты купонного дохода (дд.мм.гг.)	Процентные ставки купонного дохода	Купонный доход в расчете на одну облигацию (руб.)	Выплатенная сумма купонного дохода (руб.)	Дисконт на одну облигацию (руб.)	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.)	Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.)	Наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг	Наименование регистра	Наименование организатора влияния на рынке ценных бумаг	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)	Объем (размер) просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)	Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации							руб.																						
							руб.																						
Итого	x	x	x	x	x	x	руб.		x	x	x	x	x			x	x	x		x			x	x	x				

II. Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций

[illegible]

использования целевых иностранных кредитов (заимствований)													
Всего по видам валют	x	x	x	x	x	руб.	x	x	x	x	x		
	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		

Всего листов _____
Лист _____

IV. Муниципальные гарантии

Регистративный номер долгового обязательства	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата (дд.мм.гг.), номер договора о предоставлении гарантии	Дата (дд.мм.гг.), номер договора/соглашения о предоставлении гарантии, утратившего силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному	Дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в связи с продлонгацией обеспеченного гарантией	Наименование валюты обязательства	Наименование гаранти	Наименование организации принципала	Наименование организации бенефициара	Дата (дд.мм.гг.) или момент вступления гарантии в силу	Срок действия гарантии (дд.мм.гг.)	Срок предъявления требований по гарантии (дд.мм.гг.)	Срок исполнения гарантии (дд.мм.гг.)	Объем (размер) просроченной задолженности по гарантии (руб., оригинальная валюта)	Объем обязательства по гарантии (руб., оригинальная валюта)
--	---	--	---	---	---	-------------------------	---	--	---	---	--	---	---	---

Председатель Первомайского сельского
совета—глава администрации Первомайского
сельского поселения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(должность) (инициалы, (телефон, эл. адрес) фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Всего листов _____

Лист _____

Оборотная сторона последнего листа

В этой книге пронумеровано и прошнуровано
(_____) _____ листов
(прописью)

Председатель Первомайского сельского
совета—глава администрации Первомайского
сельского поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.